

**PERATURAN TEKNIS PROYEK AKHIR
PESERTA MATA KULIAH METODOLOGI PENELITIAN (METLIT)
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
PROGRAM STUDI D3 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU TERAPAN-UNIVERSITAS TELKOM**

I. PENETAPAN PEMBIMBING PROYEK AKHIR

Peraturan teknis dalam hal pembimbing :

1. Mahasiswa yang mengambil judul Proyek Akhir (PA) dari judul Proyek II dan judul tersebut merupakan usulan dari dosen, maka dosen pengusul ditetapkan sebagai pembimbing 1. Apabila jumlah mahasiswa bimbingan dosen yang bersangkutan sudah melebihi kuota, maka dapat dialihkan kepada dosen lainnya.
2. Pada semester 2020-1 pasangan pembimbing ditetapkan sebagai berikut :
 - a. DRW-WIU
 - b. INE-RHN
 - c. SDW-MBS
 - d. TGN-MQA
 - e. WHY-PWW
 - f. SYN-PRA
 - g. SKS-ELT
 - h. GTR-PTI
 - i. Dosen dengan pendidikan S3 (DRW, INE, dan SDW) kolaborasi dengan semua dosen
 - j. PWW dan MQA berperan selaku pembimbing II.
3. Ditetapkan kategorisasi mahasiswa berdasarkan IPK, yaitu :
 - a. Grade A : IPK : 3,5 - 4
 - b. Grade AB : IPK : 3 – 2,75
 - c. Grade C : IPK < 2,75
4. Setiap dosen mendapatkan mahasiswa bimbingan dari setiap kategori tersebut secara proporsional.
5. Seluruh mahasiswa peserta PA dibagi secara proporsional kepada semua dosen.
6. Penetapan Pembimbing 1 didasarkan pada : Linieritas bidang pendidikan, kompetensi, dan bidang minat dosen, yang ditentukan dalam rapat koordinasi antara Prodi, Ketua KK, Tim Dosen Matakuliah Metlit, dan Koordinator PA.

II. PENETAPAN JUDUL PROYEK AKHIR

Berdasarkan hasil rapat antara Prodi, Ketua KK, Tim Dosen Metlit, dan Koordinator PA, maka mahasiswa diwajibkan melanjutkan judul dari Proyek II pada Proyek Akhirnya. Penggantian judul dapat dilakukan setelah dikoordinasikan terlebih dahulu dengan Tim Dosen Matlit dan Tim PA Prodi.

III. KETENTUAN PELAKSANAAN BIMBINGAN PROYEK AKHIR

1. Mahasiswa sudah diperbolehkan melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing yang telah ditentukan mulai tanggal 22 Oktober 2021.
2. Setiap dosen pembimbing wajib mengumumkan jadwal bimbingannya kepada mahasiswa dan disampaikan kepada Koordinator PA Prodi D3 Sistem Informasi. Jadwal bimbingan ditentukan minimal 2 hari dalam seminggu dengan menetapkan hari dan pukul pelaksanaan bimbingan untuk setiap mahasiswa.
3. Setiap mahasiswa wajib membuat time schedule Proyek Akhir. Time schedule tersebut menjadi dasar pelaksanaan bimbingan. Time schedule tersebut diserahkan kepada dosen mitlit mahasiswa bersangkutan.
4. Target capaian proses bimbingan PA setiap mahasiswa disesuaikan dengan target setiap minggu yang ditetapkan dalam RPS Metlit, yaitu :
 - a. BAB 1 selesai pada minggu ke-7 perkuliahan Metlit dan menjadi dasar penilaian pada Monev ke-1;
 - b. BAB 1 s.d. BAB 3 (Analisis; Perancangan Basisdata dan antarmuka) selesai pada minggu ke-12 dan menjadi dasar penilaian pada Desk Evaluation (DE) dengan pengumpulan Buku.
 - c. Khusus untuk mahasiswa yang mengambil Proyek Akhir pada skema startup, maka Monev ke-1 dan DE dilaksanakan dalam bentuk Pitchdeck yang dilaksanakan pada minggu ke-12;
 - d. Monev Akhir menjadi nilai Assessment Akhir Mata Kuliah Metlit yang dilaksanakan pada minggu ke-16;
 - e. Prasadang dilaksanakan sebelum daftar sidang.

IV. KETENTUAN PELAKSANAAN (DE/DESK EVALUATION)

1. DE dilaksanakan dalam bentuk review dokumen yang dilakukan oleh semua dosen penguji. Durasi workshop disesuaikan dengan jumlah peserta DE;
2. Penguji DE adalah Cross pembimbing sesuai dengan Plotting penguji DE.
3. Teknis pelaksanaan DE akan diatur dengan ketentuan terpisah.
4. Pelaksanaan DE Ulang
 - a. Mahasiswa wajib DE ulang, apabila Nilai DE < 51
 - b. Penguji DE wajib memanggil mahasiswa terlebih dahulu untuk melakukan presentasi dalam rangka memperjelas Proyek Akhirnya dan melakukan konfirmasi kepada dosen pembimbing PA sebelum memutuskan DE Ulang terhadap mahasiswa yang diujinya.
 - c. DE Ulang dilaksanakan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan workshop DE atau sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
5. Penilai DE
 - a. Penilai DE dilakukan dengan menggunakan Rubrik Penilai DE (template Rubrik terlampir)
 - b. Pada saat melaporkan Hasil Penilai DE, setiap Dosen Penguji DE wajib melampirkan Form Kontrak DE dan Form Penilaian DE untuk setiap mahasiswa yang diujinya.
6. Penguji DE
 - a. 1 orang mhs di nilai oleh 2 orang penguji

- b. Penguji DE adalah dosen selain pembimbing PA mahasiswa yg bersangkutan sesuai plotting Penguji DE.

AGENDA PELAKSANAAN DE

1. Pengumpulan Berkas dan Pelaksanaan DE

- a. Pengumpulan berkas DE : 10 Desember 2021
- b. Tanggal : 13-24 Desember 2021
- c. Tempat : Online

2. Pengumuman Nilai DE Kepada Mhs : 27 Desember 2021

3. Pelaksanaan DE Ulang

- a. Pengumpulan Berkas DE Ulang : 3-4 Januari 2021
- b. Pengumuman Nilai DE Ulang : 10 Januari 2022

Bandung, 21 Oktober 2021

Kaprodi D3 Sistem Informasi



Wawa Wikusna, S.T., M.Kom.