

PRODI D3 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU TERAPAN UNIVERSITAS TELKOM

PROSEDUR PELAKSANAAN PRASIDANG PA SECARA ONLINE

Terkait dengan diberlakukannya *work form home* karena pandemic COVID-19 maka pelaksanaan sidang proyek akhir dilakukan secara online dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Paling lambat H-1, Mahasiswa mengirimkan softcopy buku PA serta video presentasi dan demo aplikasi dengan durasi 10-15 menit untuk mengantisipasi masalah koneksi pada saat pelaksanaan sidang. Instruksi Pembuatan video dipublish bersamaan dengan jadwal sidang dan diingatkan oleh Dosen Pembimbing. Video presentasi dianjurkan diunggah pada website Youtube.com.
2. Lebih Kurang 15 menit Sebelum sidang dimulai, dosen pembimbing 1 mengirimkan link video conference yang akan digunakan kepada Mahasiswa dan Para dosen penguji (bisa digunakan Zoom, Google Meet, Hangout, atau yg lainnya). Apabila Mahasiswa terkendala dengan akses jaringan internet, maka tanya jawab bisa dilakukan via whatApps atau media lainnya. Jika sampai akhir waktu sidang Mahasiswa tidak dapat akses internet, maka nilai Penguasaan aplikasi/implementasi produk pada komponen nilai sidang dapat di nilai minimal 20.
3. Pembimbing hadir pada saat pelaksanaan sidang (*default* pembimbing 1) yang bertindak sebagai moderator dan sekertaris sidang untuk mengkompulir form Berita Acara dan Penilaian (BAP) Sidang. Apabila semua pembimbing bertindak sebagai penguji pada waktu sidang yang bersamaan, maka peran pembimbing hanya membuka dan menutup sidang saja. Namun pelaporan BAP dan nilai sidang ke LA tetap dilakukan oleh pembimbing.
4. Pembimbing yng hadir pada sidang wajib : mendokumentasikan pelaksanaan sidang meliputi :
(a) Screenshoot/video pembukaan & Penutupan sidang yg dihadiri secara lengkap oleh PBB, Mahasiswa, dan Dosen penguji, (b) Kontrak Sidang (Catatan revisi sidang), minimal dalam format MS. Word dan diberikan juga kepada mahasiswa.
5. BAP ditandatangani oleh pembimbing dan penguji secara digital. Contoh petunjuk tanda tangan digital dapat sebagai berikut:
 - a. Adobe acrobat: <https://www.youtube.com/watch?v=v9fAlMeQ2sM>
 - b. Foxit Reader: <https://www.youtube.com/watch?v=kuSFsLVOLgw>
 - c. Nitro Pro: <https://www.youtube.com/watch?v=d9FfDJ0ccrc>
 - d. WPS office: https://www.youtube.com/watch?v=7W_wuQ_sdl4
6. Berita acara Sidang diisi secara online (menunggu arahan dari LA lebih lanjut)
7. Batas maksimal pengumpulan revisi hasil sidang oleh mahasiswa sesuai dengan aturan LA yaitu 15 hari kerja. Pelaksanaan revisi dilakukan secara online oleh mahasiswa sesuai kesepakatan dengan penguji/pembimbing. Bukti penyelesaian revisi adalah pengumpulan form revisi yang ditandatangani secara digital oleh pembimbing dan seluruh penguji.
8. Seluruh dokumentasi sidang disimpan pada google drive dengan template nama folder : <Bulan Tahun><NIM_Nama Lengkap>

link drive : https://drive.google.com/drive/folders/1Ni8gxQXJgXA_dLraaqTEBn0H1HDHRx8A